

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo 12024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 3

Lugar	JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA
Fecha	24 DE JULIO DE 2026
Tema	SOCIALIZACIÓN INFORME TRIMESTAL PERIODO (ABRIL, MAYO Y JUNIO)
Desarrollo	<p>OBJETIVO Presentar de manera formal y cualitativa los informes de desempeño integral correspondientes al periodo comprendido entre los meses de abril, mayo y junio. Asimismo, establecer un espacio de diálogo constructivo para socializar los avances del desarrollo infantil, unificar criterios de corresponsabilidad en el cumplimiento de las normativas institucionales y fortalecer el vínculo jardín - familia.</p> <p>La profesional en atención a primera infancia Lina Peralta titular dio apertura a la sesión extendiendo un saludo de bienvenida y reconocimiento a las familias. Acto seguido, se expuso el balance general del proceso evolutivo de los niños y niñas del nivel Pre-Jardín A durante el trimestre. Se destacaron hitos significativos en las diferentes dimensiones del desarrollo: la consolidación de la autonomía, el fortalecimiento de los dispositivos básicos de aprendizaje (atención, memoria, motivación), la evolución en la expresión verbal y corporal, y la progresiva interiorización de normas de convivencia y juego cooperativo. Se felicitó colectivamente a las familias por su rol activo en el andamiaje de estos procesos desde el hogar.</p> <p>Se enfatizó de manera rigurosa la importancia de la puntualidad en los horarios de entrada y salida establecidos por la institución. Se argumentó, desde el punto de vista pedagógico, cómo la llegada oportuna favorece la estructuración de rutinas y la adaptación socioemocional de los menores a las actividades iniciales de la jornada. De igual forma, se resaltó que el cumplimiento en la salida mitiga la ansiedad por separación y optimiza los protocolos de seguridad.</p> <p>Se recordó el carácter obligatorio de portar y presentar el carnet institucional al momento de realizar la entrega y recepción de los estudiantes. Esta medida se sustentó bajo el marco de las políticas institucionales de protección integral infantil, instando a las familias a no omitir este requisito bajo ninguna circunstancia para salvaguardar la integridad de los menores.</p> <p>Se abordó la relevancia de fomentar y mantener rigurosos hábitos de higiene y aseo personal en los niños y niñas (presentación del uniforme limpio, corte de uñas, lavado frecuente de manos, entre otros). Se explicó que estas acciones no solo previenen focos de contagio biológico en el aula, sino que forman parte fundamental de la autonomía y el autorreconocimiento corporal en la primera infancia.</p> <p>Se realizó un recordatorio personalizado y respetuoso a aquellos padres y acudientes que registran documentación pendiente en la carpeta legal de los estudiantes en el área de secretaría. Se les exhortó a realizar la entrega</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo 12024016440 -
18/06/2024

Página: 2 de 3

inmediata para evitar inconsistencias en el sistema de registro escolar y garantizar la continuidad regular de los procesos administrativos.

En el espacio abierto para la retroalimentación y la escucha activa, se registraron manifestaciones de validación y agradecimiento hacia la labor docente, destacándose los siguientes aportes:

- La señora **Yury Soacha**, madre de la niña **Mía Salomé González**, manifestó su satisfacción respecto al estado anímico y evolutivo de su hija, expresando textualmente:

"Profe, si hemos notado que Salo está más feliz, ahorita está en clases de bici y está feliz por eso".

- Por su parte, la señora **Claudia Liliana Mendivelso**, madre de la niña **Ashley Salomé**, intervino para exteriorizar su gratitud y el proceso de adaptación de la menor, señalando:

"Profe, muchas gracias por el cariño a mi hija, la notamos más tranquila, a veces llora cuando ingresa, pero sabemos que en poco tiempo pasa". (Ante esto, la profesional reafirmó el compromiso del jardín de mantener un ambiente de apego seguro y contención afectiva, explicando que los episodios breves de llanto forman parte del proceso natural de transición escolar y que se gestionan con total profesionalismo y calidez).

La socialización se consolidó como un éxito rotundo, caracterizado por una alta tasa de asistencia y una actitud proactiva, receptiva y altamente comprometida por parte de los acudientes. El encuentro permitió validar los logros del segundo trimestre y, sobre todo, ratificar la alianza estratégica entre las familias y el equipo docente. La sinergia y el consenso alcanzados en torno a las normativas institucionales y el bienestar socioemocional de los niños y niñas aseguran la continuidad de un entorno óptimo, seguro y enriquecedor para el desarrollo integral de los niños y niñas de Pre-Jardín A.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	LINA MARIA PERALTA	PROFESIONAL EN ATENCIONA PRIMERA INFANCIA	J1 SUEÑOS DEL MAÑANA
	PADRES DE FAMILIA	ACUDIENTES	J1 SUEÑOS DEL MAÑANA
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
Próxima reunión			
Elaboró	LINA MARIA PERALTA		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

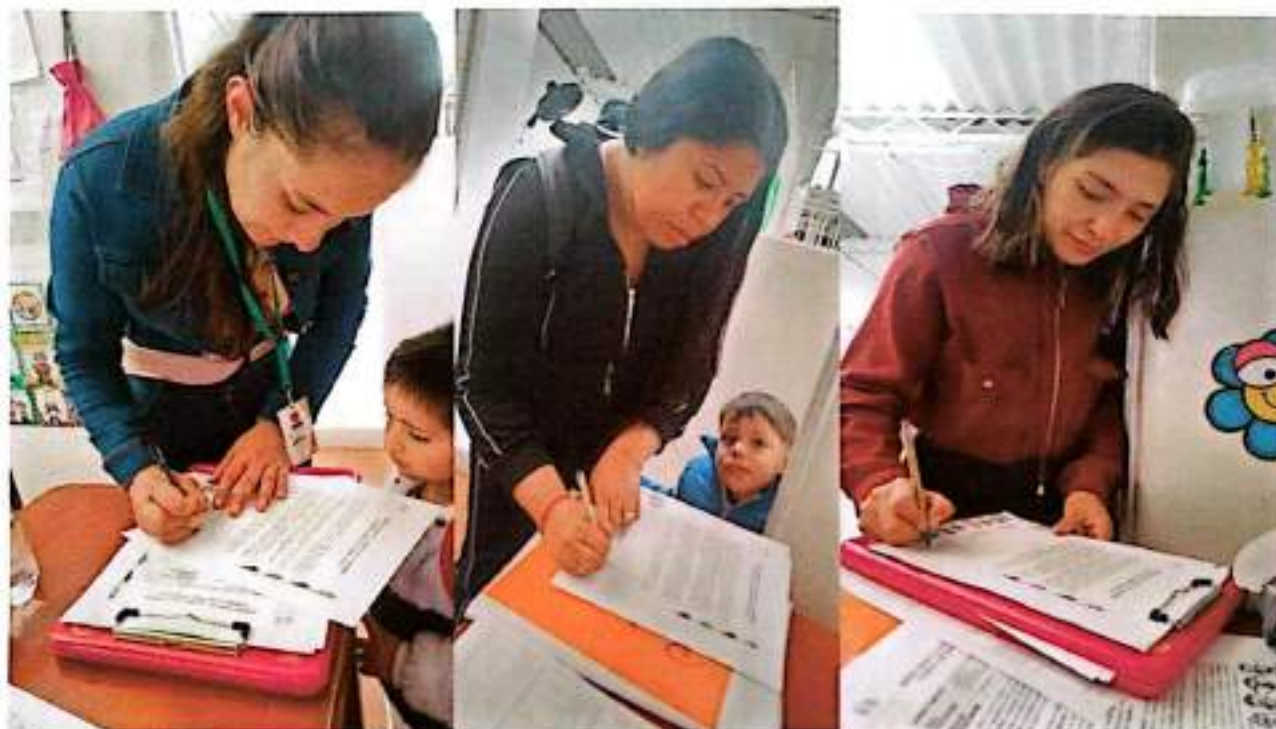
Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

Página: 3 de 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:



1. Servicio social: Atención de emergencia 2. Lugar / Localidad: Usme
 3. Tema / Actividad: Socialización Observadores del mes de Solio 4. Fecha: 31-07-2026 5. Hora: 7:00 Am - 8:00 Am

No.	8. Documento de identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					9. Tipo de acompañante			8. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	8.1 TIPO	8.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	8.1 TIPO	8.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VÍNCULO		
1	RC	124580120	ADRIAN STEVEN MORA MAHECHA	4	CLL 15 B #8A 30 SUR	USME VILLANITA	311 3678517	X			CC	102280293	YOLANDA MAHECHA RAMOS	MAMA	<u>Yolanda Mahecha</u>	
2	RC	1023040621	ALMY ISABEL POÑA MONTERO	4	KR 5 # 130-40 SUR	USME SAN ANTONIO SUCHI	314 3789018	X			CC	1023081108	ALEJANDRA MONTERO MESA	MAMA	<u>Alexandra M</u>	
3	RC	102118069	AMY SARAY HURTADO PRIETO	4	KR 3A #120 - 25 SUR	USME TRES QUEBRADAS	314 2040779	X			CC	1021128449	YURY ANDREA PRIETO	MAMA	<u>Yury Prieto</u>	
4	RC	1012827807	ANTONELLA GISELLE RDA MUAREZ	4	CLL 10H A SUR 07 - 25	USME SAN ANTONIO SUCHI	321 8027438	X			PPT	8873742	EMILY NORELY MUARES	MAMA	<u>Emily Noirely</u>	
5	RC	1033831992	EVER FERLA BARRETO	3	CLL 101 A SUR 14 - 8	USME SAN ANTONIO SUCHI	321 3810523	X			PPT	6062612	JOSELYN BARRETO CADENA	MAMA	<u>Joselyn Barreto</u>	
6	RC	1023048031	ISAAC ANAYA TURIZO	4	CLL 105 #5C 10	USME VILLANITA	320 8490028	X			CC	33233028	JACID DEL CARMEN ANAYA TURIZO	MAMA	<u>Isaac Anaya</u>	
7	RC	124703880	ISABELLA FOMEQUE DUCUARA	4	CLL 10H SUR 6 - 14	USME USMIA	311 2961296	X			CC	52028377	NURY DUCUARA FRANCO	MAMA	<u>Nury D</u>	
8	RC	1023048891	JOAN ESTEBAN RAMOS CASTRO	3	CLL 10B #5 28 SUR	USME SAN ANTONIO SUCHI	317 9945281	X			CC	1022855281	SHIRLEY JOHANNA CASTRO MUÑOZ	MAMA	<u>Shirley Castro</u>	
9	RC	1023050413	JEAN LUIS BRAYO BERRIO	3	KR 5 #80 A 75 SUR	USME USMIA	312 4780882	X			CC	1003070180	ALEJANDRA BERRIO PAEZ	MAMA	<u>Alejandra Berrio</u>	
10	RC	1023046286	JHON NEYTHAN CADENA RUBIANO	4	CG 101 A #58 27 SUR	USME LORENZO ALCANTAR	314 8050380	X			CC	1023023257	LINA RUBIANO AYALA	MAMA	<u>Lina Rubiano</u>	
11	RC	1011111587	LAHON STEFFAN VARGAS CAMPOS	4	CLL 105 A SUR #7 - 63	USME USMIA	319 7918414	X			CC	1003075028	PAULA CAMPOS RODRIGUEZ	MAMA	<u>Paula Campos</u>	
12	RC	1206228951	LIAN ALEJANDRO GOMEZ CAMINITI	4	CLL 103 SUR #10-29	USME USMIA	317 2113017	X			CC	22804323	ARALH CAROLINA CAMINITI	MAMA	<u>Aralh C.</u>	
13	RC	1034832381	LUIS ANGEL RESTREPO PIZA	3	CLL 900 SUR #1C - 36	USME ALFONSO LOPEZ	317 4131530	X			CC	1023013004	DEISY PIZA CHAVEZ	MAMA	<u>Deisy Piza</u>	
14	RC	1023048836	MIA ISABELLA MARTINEZ TALERO	4	CLL 113 #8 - 87 SUR	USME SAN ANTONIO SUCHI	320 8445761	X			CC	1012058733	ANA MILENA MARTINEZ GALEON	MAMA	<u>Ana Milena</u>	LA NIÑA CUENTA CON EL PRIMER APELLIDO DE LA MADRE.
15	RC	1023048529	MIA SALOME GONZALEZ SOACHA	4	CLL 105B SUR #5-87	USME SAN ANTONIO SUCHI	311 4028296	X			CC	1023023520	YURY SOACHA MARTINEZ	MAMA	<u>Yury Soacha</u>	
16	RC	1245079989	SALEMA PAOLA GONZALEZ MENDOZA	4	CLL 115 SUR #7-56	USME VILLANITA	320 3095273	X			PPT	8822288	JHEANEXY GONZALEZ MENDOZA	MAMA	<u>Jheanexy</u>	LA NIÑA CUENTA CON EL APELLIDO DE LA MADRE.
17	RC	1071358573	SCARLETT BARRERA GOMEZ	4	KR 5 #9 A 70 SUR	USME USMIA	300 1430658	X			CC	1071350078	KATIA GOMEZ HERNANDEZ	MAMA	<u>Katia G</u>	
18	RC	1033832017	ASHLEY SALOME MOSQUERA	3	CLL 114 SUR #8-45	USME SAN ANTONIO SUCHI	312 7983788	X			CC	1033896297	CLAUDIA MENDOYELSO HERRERA	MAMA	<u>Claudia M</u>	

13. Nombre del responsable: Lina Milena Galeon 14. Cargo o rol del responsable: Profesora en atención directa 15. Firma del responsable de la actividad: [Firma]